



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione
al corso di laurea
a numero programmato
Servizio Sociale**

A.A. 2026/2027

LEGGI IL BANDO!
SEGUI LE PROCEDURE
E RISPETTA LE SCADENZE



SOSTIENI IL TOLC

Iscriviti al TOLC sul portale del CISIA e
sostienilo nella sede che preferisci



PRESENTA LA CANDIDATURA ALLA SELEZIONE

Per entrare in graduatoria devi candidarti
su Studenti Online



CONSULTA LA GRADUATORIA

Scopri se hai
ottenuto un posto



IMMATRICOLATI

SE SEI GIÀ ISCRITTA/O AD UN CORSO

FAI UN PASSAGGIO DI CORSO

OPPURE

TRASFERISCITI



SE SEI "IDONEO", DICHIARA IL TUO
INTERESSE AL RECUPERO



PARTECIPA ALLA SELEZIONE
SUCCESSIVA (se prevista)



SEI UNO STUDENTE O UNA STUDENTESSA INTERNAZIONALE ?
Verifica a quale categoria appartieni e presta attenzione ai box per "Internazionali"

SOMMARIO

1. Calendario delle procedure	4
1.1. Scadenze – Prima selezione	5
1.2. Scadenze – Seconda selezione	6
1.3. Scadenze – Eventuale selezione straordinaria	6
2. Corsi di studi e posti disponibili.....	8
3. A chi è rivolto questo bando	10
3.1. Studenti e studentesse internazionali	10
3.2. Requisiti di accesso.....	10
3.3. Indicazioni per chi ha carriere universitarie pregresse.....	11
3.4. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi	11
4. Procedura di ammissione: fasi e scadenze.....	13
4.1. TOLC.....	13
4.2. Candidarsi alle selezioni per l'ammissione al corso	17
4.3. Elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente	22
4.4. Graduatorie.....	23
4.5. Recupero dei posti rimasti disponibili	27
4.6. Immatricolazione	29
4.7. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna	34
4.8. Trasferimento da altro ateneo	37
5. Tasse e benefici	43
5.1. Tasse universitarie.....	43
5.2. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	43
5.3. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva	44
5.4. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	44
6. Note finali.....	45
7. Uffici a cui rivolgersi	46

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Le procedure di ammissione prevedono due selezioni ordinarie in cui è possibile candidarsi.

Attenzione!

Il Calendario non è esaustivo. Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

Tutti i **pagamenti** richiesti dall'Università di Bologna per le procedure descritte in questo bando devono essere effettuati attraverso la **piattaforma PagoPA**, seguendo le indicazioni riportate su Studenti Online.

Il pagamento per l'iscrizione al TOLC (Test OnLine CISIA), invece, deve essere effettuato seguendo le modalità indicate sul sito del CISIA, www.cisiaonline.it.

Ti raccomandiamo di consultare con regolarità Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e la casella di posta elettronica (nome.cognome@studio.unibo.it), alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/la-mia-e-mail/la-mia-e-mail-per-gli-studenti> (la casella di posta elettronica ti sarà rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online). Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.) e sulle azioni da intraprendere.

1.1. Scadenze – Prima selezione

Svolgimento del TOLC-SU *(Sezione 4.1)*

Tra il 1° gennaio 2025 e il 28 aprile 2026 compreso (verifica le modalità alla sezione 4.1.b)

Candidatura alla selezione *(Sezione 4.2)*

Dal 03 marzo 2026 al 29 aprile 2026, ore 13.00

Pubblicazione dell'elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente *(Sezione 4.3)*

05 maggio 2026

PER CHI È NELL'ELENCO DELLE CANDIDATURE CON TOLC NON RICEVUTO AUTOMATICAMENTE:

Termine per l'invio dell'attestato TOLC non ricevuto *(Sezione 4.3)*

07 maggio 2026

Pubblicazione della graduatoria *(Sezione 4.4)*

15 maggio 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)*

Dal 15 maggio 2026 al 22 maggio 2026 compreso

Passaggio di corso *(Sezione 4.7)*

Dal 22 luglio 2026 al 25 agosto 2026

Primo recupero - Dichiarazione di interesse al recupero *(Sezioni 4.5 e 4.6)*

Dal 15 maggio 2026 al 22 maggio 2026 compreso

Primo recupero – Pubblicazione dell'elenco dei recuperi *(Sezioni 4.5 e 4.6)*

26 maggio 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)*

Dal 26 maggio 2026 al 29 maggio 2026 compreso

Secondo recupero – Dichiarazione di interesse al recupero *(Sezioni 4.5 e 4.6)*

Dal 26 maggio 2026 al 29 maggio 2026 compreso

Secondo recupero – Pubblicazione dell'elenco dei recuperi *(Sezioni 4.5 e 4.6)*

04 giugno 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)*

Dal 04 giugno 2026 al 10 giugno 2026 compreso

1.2. Scadenze – Seconda selezione

Svolgimento del TOLC-SU *(Sezione 4.1)*

Tra il 1° gennaio 2025 e il 10 luglio 2026 compreso (verifica le modalità alla sezione 4.1.b)

Candidatura alla selezione *(Sezione 4.2)*

Dal 30 aprile 2026 al 13 luglio 2026, ore 13.00

Pubblicazione dell'elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente *(Sezione 4.3)*

14 luglio 2026

PER CHI È NELL'ELENCO DELLE CANDIDATURE CON TOLC NON RICEVUTO AUTOMATICAMENTE:

Termine per l'invio dell'attestato TOLC non ricevuto automaticamente *(Sezione 4.3)*

16 luglio 2026

Pubblicazione della graduatoria *(Sezione 4.4)*

22 luglio 2026

Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso *(Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)*

Dal 22 luglio 2026 al 28 luglio 2026 compreso

Recupero – Dichiarazione di interesse al recupero *(Sezioni 4.5 e 4.6)*

Dal 22 luglio 2026 al 28 luglio 2026 compreso

Recupero – Pubblicazione dell'elenco dei recuperi *(Sezioni 4.5 e 4.6)*

31 luglio 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso *(Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)*

Dal 31 luglio 2026 al 25 agosto 2026 compreso

1.3. Scadenze – Eventuale selezione straordinaria

Se al termine delle selezioni ordinarie risulteranno ancora posti disponibili sarà attivata una selezione straordinaria riservata a: “cittadini italiani e cittadini dell’Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati”, “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con cittadini UE”. Il relativo avviso sarà pubblicato sul sito del Corso di Studio.

L’eventuale selezione straordinaria avrà il seguente calendario.

Svolgimento del TOLC-SU *(Sezione 4.1)*

Tra il 1° gennaio 2025 e il 10 settembre 2026 compreso (verifica le modalità alla sezione 4.1.b)

Candidatura alla selezione *(Sezione 4.2)*

Dal 02 settembre 2026 al 11 settembre 2026, ore 13.00

Pubblicazione dell'elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente (*Sezione 4.3*)

16 settembre 2026

PER CHI È NELL'ELENCO DELLE CANDIDATURE CON TOLC NON RICEVUTO AUTOMATICAMENTE:

Termine per l'invio dell'attestato TOLC non ricevuto automaticamente (*Sezione 4.3*)

18 settembre 2026

Pubblicazione della graduatoria (*Sezione 4.4*)

24 settembre 2026

Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso (*Sezioni 4.6, 4.7, 4.8*)

Dal 24 settembre 2026 al 29 settembre 2026 compreso

Dichiarazione di interesse al recupero (*Sezioni 4.5 e 4.6*)

Dal 24 settembre 2026 al 29 settembre 2026 compreso

Pubblicazione dell'elenco dei recuperi (*Sezioni 4.5 e 4.6*)

01 ottobre 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso
(*Sezioni 4.6, 4.7, 4.8*)

Dal 01 ottobre 2026 al 07 ottobre 2026 compreso

2. CORSI DI STUDI E POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili, indicati nella tabella che segue, sono suddivisi in due contingenti:

- **posti per “cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea, cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”,** che possono partecipare alle selezioni ordinarie e all’eventuale selezione straordinaria;
- **posti per i “cittadini non-UE residenti all’estero”,** che possono partecipare esclusivamente alla seconda selezione nei limiti del contingente a loro riservato.

Codice del Corso	Denominazione del corso	Classe	Sede	Posti totali	Posti 1 ^a selezione <i>Per "cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati" o "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE"</i>	Posti 2 ^a selezione <i>Per tutti i contingenti</i>
6657	Servizio Sociale	L-39	Bologna	120	60	• 57 Italia/UE/categorie equiparate* + i posti rimasti liberi dalla precedente selezione • 3 non-UE residenti all'estero

* Per categorie equiparate si intendono: "cittadini non-UE equiparati" e "cittadini non-UE che devono concorrere con cittadini UE".

I posti riservati a "cittadini non-UE residenti all'estero" eventualmente non utilizzati saranno messi a disposizione di "cittadini italiani", "cittadini dell'Unione Europea" e categorie equiparate a partire dal primo recupero/spostamento della seconda selezione.

Se sei un/a studente/studentessa internazionale, consulta la Sezione 3.1 per individuare in quale caso rientri.

3. A CHI È RIVOLTO QUESTO BANDO

Questo bando è rivolto a chiunque voglia iscriversi al corso di studi SERVIZIO SOCIALE (Sezione 2), anche in caso di trasferimento da altro ateneo italiano, passaggio di corso (per chi è già iscritto a un corso dell'università di Bologna), rinuncia agli studi o decadenza, o se hai una carriera universitaria pregressa (si veda Sezione 4.6.e).

3.1. Studenti e studentesse internazionali

 Se rientri in uno di questi casi:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero che devono concorrere con gli studenti UE**

fai attenzione ai **box blu “Internazionali”** con il simbolo 

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se hai dubbi, contatta l'International Desk: <https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>.

3.2. Requisiti di accesso

3.2.a. Titoli di studio

Con uno dei titoli elencati di seguito **puoi candidarti alla selezione e**, eventualmente, **immatricolarti** al corso di studi **anche se non hai ancora un diploma** di scuola secondaria superiore, **che dovrai comunque conseguire entro il 31 dicembre 2026**, pena la decadenza dall'immatricolazione.

- ▶ **Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale** (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo).
- ▶ **Diploma sperimentale in 4 anni**, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado.
- ▶ **Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo**. Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere

entro il 31 marzo 2028, presso l'Ateneo di Bologna, lo specifico debito formativo aggiuntivo, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.

►  **Titolo di studio conseguito all'estero** dopo almeno dodici anni di scolarità ritenuto idoneo secondo la legge italiana e secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2026/2027 che viene pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce; se sono richiesti ulteriori requisiti per il Paese, è necessario soddisfarli. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>.

3.2.b. TOLC-SU (Test OnLine CISIA – Studi Umanistici)

Devi sostenere un **TOLC-SU** secondo le modalità e le scadenze indicate nella Sezione 4.1 di questo Bando.

Verifica con attenzione alla sezione 4.1.b se puoi sostenere il TOLC a distanza ("TOLC@CASA") o se devi sostenere il TOLC in presenza ("TOLC@UNI").

3.3. Indicazioni per chi ha carriere universitarie pregresse

3.3.a. Ammissione ad anni successivi

Se vuoi iscriverti al corso di studi Servizio Sociale, **devi seguire le procedure indicate in questo bando, anche se hai già una carriera universitaria avviata** in questa o in altre università e vuoi quindi richiedere un passaggio di corso interno o un trasferimento da altro ateneo.

Devi seguire le procedure di questo bando anche se intendi richiedere il riconoscimento degli studi pregressi con l'abbreviazione di carriera (Sezione 4.6.e) perché sei in possesso di un titolo accademico italiano o straniero, o perché hai svolto gli studi all'estero, o in caso di rinuncia agli studi o di decadenza dallo stesso o da altro Corso di studi.

3.4. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi

È possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi universitari, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022.

Se sei già iscritto/a ad un corso universitario (Università di Bologna o altro Ateneo) e **non intendi rinunciare, trasferirti o effettuare un passaggio di corso**, oppure se ti immatricoli a un corso di questo bando e successivamente vuoi iscriverti anche a un altro corso, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione>.

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, ottieni un posto anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione, ma:

- ▶ se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso (Sezione 4.7);
- ▶ se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento (Sezione 4.8).

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4.6).

 **ATTENZIONE!** Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

4. PROCEDURA DI AMMISSIONE: FASI E SCADENZE



4.1. TOLC

4.1.a. Cos'è il TOLC

Il **Test Online CISIA (TOLC)** è un test individuale, diverso per ogni partecipante, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC con un software realizzato e gestito dal CISIA - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso.

Il corso a cui si riferisce questo bando richiede il TOLC-SU (Test Online CISIA – Studi Umanistici).

Al termine di ciascun test è prevista una sezione aggiuntiva di inglese. Il punteggio ottenuto in questa sezione non concorre a formare il punteggio che sarà considerato per la graduatoria.

Trovi maggiori informazioni sui TOLC alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/test-online-cisia-tolc-1> e sul sito del CISIA: www.cisiaonline.it.

⚠ **Attenzione!**

- ▶ Il TOLC può essere ripetuto **una volta al mese** (mese solare).
- ▶ L'iscrizione al TOLC-SU non equivale automaticamente alla candidatura alla selezione per l'accesso al corso. Per candidarti segui le indicazioni riportate alla Sezione 4.2.
- ▶ Non puoi partecipare alle selezioni previste per la procedura di ammissione con un TOLC diverso dal TOLC-SU.
- ▶ Sono **validi solo TOLC-SU sostenuti nelle modalità indicate alla Sezione 4.1.b** entro la scadenza prevista per ciascuna selezione.
- ▶ Per la formulazione delle graduatorie **viene considerato solo l'esito dell'ultimo TOLC-SU valido**.
- ▶ I risultati del TOLC saranno acquisiti automaticamente dall'Università di Bologna (salvo impossibilità di ricevere automaticamente il TOLC associato al tuo nominativo – vedi Sezione 4.3).
- ▶ **Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento**, consulta la Sezione 4.1.e per richiedere l'**adattamento della prova TOLC**.

4.1.b. Dove sostenere il TOLC

Puoi sostenere il TOLC organizzato da qualunque università fra quelle riportate nel Calendario del TOLC-SU sul portale del CISIA: <https://testcisia.it/calendario.php>.

Sono accettati solo:

- i TOLC svolti in presenza (“TOLC@UNI”) nel corso del 2025 (1° gennaio – 31 dicembre) e del 2026 (dal 1° gennaio);
-  i TOLC a distanza (“TOLC@CASA”) svolti a partire dal 1° gennaio 2025 **esclusivamente** per i candidati che si dichiarano “**Cittadini non-UE residenti all'estero**” e che concorrono nello specifico contingente a loro riservato (vedi Sezione 2).

Non saranno ritenuti validi i TOLC@CASA sostenuti a partire dal 1° gennaio 2025 per candidarsi al contingente “**cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati**” e “**cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE**”.

4.1.c. Quando sostenere il TOLC

Per la **prima selezione** sono validi i TOLC-SU svolti fra il **1° gennaio 2025** e il **28 aprile 2026** compresi, secondo le modalità indicate sopra.

Per la **seconda selezione** sono validi i TOLC-SU svolti fra il **1° gennaio 2025** e il **10 luglio 2026** compresi, secondo le modalità indicate sopra.

Per l'eventuale **selezione straordinaria** sono validi i TOLC-SU svolti fra il **1° gennaio 2025** e il **10 settembre 2026** compresi, secondo le modalità indicate sopra.

Attenzione!

Per iscriverti al TOLC, **rispetta le scadenze stabilite dal CISIA**. Verifica sul portale del CISIA, nel Calendario del TOLC-SU (<https://testcisia.it/calendario.php>), i termini per l'iscrizione al test che vuoi sostenere.

4.1.d. Come iscriversi al TOLC

Devi iscriverti al TOLC sul sito del CISIA e versare il contributo previsto.

Per tutti i dettagli devi fare riferimento al portale del CISIA: www.cisiaonline.it.

Attenzione!

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati in fase di registrazione su www.cisiaonline.it: nome, cognome, genere, data e località di nascita devono coincidere con quelli inseriti su www.studenti.unibo.it, affinché il TOLC-SU che hai svolto sia ricevuto automaticamente e associato alla tua candidatura, e il tuo nominativo sia presente in graduatoria.

4.1.e. Adattamenti per la prova TOLC per chi ha disabilità o DSA

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per il test TOLC, devi spuntare la specifica opzione all'atto della registrazione all'area TOLC del portale CISIA (www.cisiaonline.it).

Occorrerà indicare la **tipologia di disabilità o DSA**, gli **adattamenti richiesti** e caricare i **documenti** necessari.

In un secondo momento potrai scegliere la **data e sede universitaria in cui svolgere il TOLC**.

Se scegli di svolgere la prova TOLC presso l'Ateneo di Bologna, gli adattamenti possono consistere in:

- ▶ **tempi aggiuntivi**: del 30% per persone con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per persone con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L. 104/1992;
- ▶ **ausili necessari**: assistenza per la lettura del testo, calcolatrice non scientifica, altro.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- ▶ **Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della pregressa situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.

- ▶ **Documentazione specialistica rilasciata dal SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- ▶ **Certificazione in base alla L. 104/1992.**
- ▶ **Certificazione di invalidità civile.**
- ▶ **Documentazione medica, redatta da uno specialista**, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

Si raccomanda di **controllare periodicamente la casella di posta elettronica inserita dal candidato sul portale CISIA** poiché solo in caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, mediante e-mail inviata dalla casella ases.adattamentiammissione@unibo.it, un'integrazione da presentarsi entro il termine previsto per l'iscrizione al test nella data prescelta. Gli adattamenti riconosciuti saranno validi per tutte le iscrizioni al test TOLC presso una sede dell'Ateneo di Bologna.



Le persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata (o con Apostille ove previsto) che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti, contattare Help desk di Cisia: <https://helpdesk.cisiaonline.it/>.



4.2. Candidarsi alle selezioni per l'ammissione al corso

4.2.a. Cos'è la candidatura

La candidatura è la richiesta di inserimento nella graduatoria per l'accesso al corso, a condizione che tu abbia sostenuto un **TOLC-SU** nelle modalità indicate alla Sezione 4.1.b e nel periodo indicato alla Sezione 4.1.c.

La procedura di ammissione ai corsi di questo bando prevede **due selezioni** ordinarie ed un'eventuale selezione straordinaria a cui è possibile candidarsi.

Per candidarsi a una selezione, è previsto il pagamento di un contributo di 20 €.

Puoi candidarti a più selezioni per lo stesso bando, ripetendo la procedura online, ma senza versare nuovamente il contributo.

4.2.b. Quando candidarsi

Puoi candidarti anche prima di aver sostenuto il **TOLC-SU** purché tu lo svolga con le modalità indicate alla Sezione 4.1.b e entro le scadenze indicate alla Sezione 4.1.c.

Prima selezione

Chi può partecipare: "Cittadini italiani", "cittadini dell'Unione Europea", "cittadini non-UE equiparati" e "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE".

Quando candidarsi: **dal 03 marzo 2026 al 29 aprile 2026, ore 13.00**

Seconda selezione

Chi può partecipare: Tutti i contingenti:

- "cittadini italiani", "cittadini dell'Unione Europea", "cittadini non-UE equiparati" e "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE";
- "cittadini non-UE residenti all'estero".

Quando candidarsi: **dal 30 aprile 2026 al 13 luglio 2026, ore 13.00**

Eventuale selezione straordinaria

Chi può partecipare: “cittadini italiani e cittadini dell’Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati”, “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con cittadini UE”.

Quando candidarsi: **dal 02 settembre 2026 al 11 settembre 2026, ore 13.00**

 **Se rientri tra i “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”** puoi partecipare a tutte le selezioni, ma dovrai rispettare le procedure riportate nel box blu “Internazionali” di pagina 20.

Se rientri tra i “cittadini non-UE equiparati”, verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione, collegandoti alla pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se partecipi alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a, ma non sei in possesso del titolo di equiparazione, la tua immatricolazione non potrà essere completata nemmeno in caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno **e la perdita dell’eventuale titolo di equiparazione**.

4.2.c. Come candidarsi

Puoi candidarti esclusivamente online, tramite l’applicativo **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).

Passo 1. Registrati a Studenti Online

Collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE: il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici.

Solo se:

- ▶ **sei minorenne senza SPID o CIE:** collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione con codice fiscale;

- ▶  **risiedi all’estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia:** scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

Al termine della registrazione il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (username: nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) **e una casella di posta elettronica**. Controlla periodicamente questa casella e utilizzala per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati (nome, cognome, data e località di nascita) su www.studenti.unibo.it: essi devono coincidere con quelli inseriti su www.cisiaonline.it affinché il tuo TOLC possa essere ricevuto automaticamente dall'Ateneo, e quindi il tuo nominativo sia presente in graduatoria (verifica anche la Sezione 4.3).

Attenzione!

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, puoi scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure contattare il numero +39 051 20 80 301.

Passo 2. Presenta la tua candidatura

- ▶ Accedi a www.studenti.unibo.it e clicca su **“Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”**.
- ▶ Seleziona **“Laurea”**.
- ▶ Scegli il concorso denominato **“Ammissione al corso di studi Servizio Sociale - TOLC-SU”**.
- ▶ Scegli il corso di studi **“Servizio Sociale”**.
- ▶ *Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento della candidatura,* nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce **“Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando”**. Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.

L'attestato TOLC sarà ricevuto automaticamente dall'Ateneo.

Solo se non sarà possibile ricevere automaticamente il TOLC associato al tuo nominativo, dovrai inviare l'attestato alla Segreteria Studenti tramite le modalità indicate nella Sezione 4.3.

Passo 3. Paga il contributo

Procedi al pagamento del **contributo di 20,00 euro** attraverso la piattaforma PagoPA, seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il contributo è valido per**

candidarsi anche alla selezione ordinaria successiva prevista da questo bando e all'eventuale selezione straordinaria e non potrà essere in nessun caso rimborsato.

La candidatura è valida solo dopo il versamento del contributo.

 Passo 4. “Cittadini non-UE residenti all'estero” e “Cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE”: ulteriori procedure

Oltre ai passaggi indicati sopra (Sezione 4.2.c), nel rispetto delle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), che viene pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, devi:

a) essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università;

Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>

b) soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana;

Per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana:

► *se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero”* devi, in alternativa:

- superare la prova di lingua italiana entro il 09/07/2026 (il calendario delle prove disponibili è pubblicato alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio>);
- presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana entro il 06/07/2026 (con esiti del controllo entro il 13/07/2026);

► *se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero che deve concorrere con i cittadini UE”*, devi presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana (verifica quali sono e come presentarli alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio> alla voce “Certificati, titoli di studio e altri documenti” vedi gruppi 2 e 3) entro:

- il 20/04/2026 (con esiti del controllo entro il 27/04/2026), per la prima selezione;
- il 06/07/2026 (con esiti del controllo entro il 13/07/2026), per la seconda selezione;
- il 24/08/2026 (con esiti del controllo entro il 31/08/2026, per la selezione straordinaria.

Su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio> sono pubblicati:

- ▶ il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- ▶ l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli

c) presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it.

Ricorda che su University potrai indicare un solo corso di laurea e per esso dovrai risultare vincitore. Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>.

Attenzione!

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno **e la perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), secondo le indicazioni riportate su <https://www.university.it/studenti-stranieri>

Attenzione!

La candidatura vale solo per la selezione prescelta, non per quelle successive.

Se non rientri nei posti utili per l'immatricolazione e vuoi partecipare alla successiva selezione ordinaria e all'eventuale selezione straordinaria:

- ▶ **devi candidarti nuovamente**, rispettando modalità e scadenze indicate in questo Bando;
- ▶ **puoi utilizzare il TOLC che hai già svolto** (se la selezione prevede una soglia di idoneità, controlla che il tuo punteggio in graduatoria sia pari o superiore alla soglia prevista – vedi Sezione 4.4.b); oppure puoi sostenere un altro TOLC, secondo le modalità indicate alla Sezione

4.1.b e entro le scadenze indicate alla Sezione 4.1.c, tenendo presente che sarà considerato solamente l'esito dell'ultimo TOLC sostenuto;

- ▶ **non dovrai pagare nuovamente il contributo di 20 € per la presentazione della candidatura.**

Per assistenza nella compilazione on line della domanda di presentazione della candidatura: vedi i contatti per informazioni di carattere informatico alla Sezione 7.

4.3. Elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente

In alcuni casi, potrebbe non essere possibile ricevere automaticamente il TOLC associato ad un nominativo (ad esempio in caso di dati discordanti nelle registrazioni sul portale CISIA e su Studenti Online).

Per questo, per ogni selezione, viene pubblicato un "Elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente".

Troverai l'elenco sulla pagina principale di Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso", nelle seguenti date:

Pubblicazione elenco TOLC non ricevuto – Prima selezione: 05 maggio 2026

Pubblicazione elenco TOLC non ricevuto – Seconda selezione: 14 luglio 2026

Pubblicazione elenco TOLC non ricevuto – Eventuale selezione straordinaria: 16 settembre 2026

Se rientri in questo elenco, **dovrai inviare alla Segreteria Studenti** di Scienze Politiche (segscpol@unibo.it), pena l'esclusione dalla graduatoria, **un'e-mail con oggetto "ATTESTATO TOLC" allegando:**

- ▶ l'attestato dell'ultimo **TOLC-SU** utile per la selezione, con il tuo codice fiscale e la data del **TOLC-SU**; puoi scaricare l'attestato dalla tua area riservata sul portale del CISIA;
- ▶ il tuo documento di identità;

entro le seguenti scadenze:

Invio attestato TOLC non ricevuto – Prima selezione: 07 maggio 2026

Invio attestato TOLC non ricevuto – Seconda selezione: 16 luglio 2026

Invio attestato TOLC non ricevuto – Eventuale selezione straordinaria: 18 settembre 2026

4.4. Graduatorie

Per ciascuna selezione è formulata la graduatoria generale di merito per il corso di studi Servizio Sociale.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, la **graduatoria è resa anonima**, quindi non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare la tua collocazione attraverso **il numero di matricola provvisoria** che ti è stato assegnato a conclusione di ogni tua candidatura. **Trovi la matricola provvisoria** accedendo a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella domanda di iscrizione alla selezione, visibile nella sezione “*Richieste in corso*”, clicca sul link “*vedi dettaglio*” e sul file “*riepilogo dati inseriti*”.

La graduatoria di ogni selezione di questo bando è indipendente dalle altre. Pertanto, la tua collocazione nella graduatoria delle selezioni precedenti non è rilevante ai fini della graduatoria delle selezioni successive.

Attenzione!

Se partecipi a più selezioni, ricorda che il numero di matricola provvisoria cambia per ogni selezione a cui ti candidi. Assicurati quindi di verificare la tua collocazione in graduatoria con la matricola provvisoria corretta.

4.4.a. Come vengono formulate le graduatorie

Il posizionamento in graduatoria avviene in ordine decrescente, sulla base esclusiva del risultato della pesatura del punteggio TOLC-SU secondo i criteri stabiliti dal corso di studi e indicati di seguito.

Pesatura dei punteggi

Il punteggio ottenuto nel TOLC-SU viene pesato secondo i criteri di seguito elencati.

Non viene considerato il punteggio ottenuto nella sezione relativa alla lingua inglese.

Sezioni TOLC-SU	<i>Peso</i>
Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana (30 quesiti)	1,5
Conoscenze e competenze acquisite negli studi (10 quesiti)	0,5
Ragionamento logico (10 quesiti)	0,5
Inglese	0

NOTA BENE: Il peso applicato al punteggio ottenuto nelle varie sezioni del tuo TOLC-SU definisce il tuo punteggio complessivo in graduatoria.

Se hai effettuato il TOLC-SU, per calcolare il punteggio col quale comparirai in graduatoria, moltiplica il punteggio ottenuto in ciascuna sezione del TOLC per il relativo peso indicato sopra e somma i prodotti ottenuti.

Il punteggio ottenuto in ciascuna sezione del TOLC, non ancora pesato secondo i criteri sopra indicati, viene visualizzato alla fine del **TOLC-SU** e resta disponibile nella propria area riservata su www.cisiaonline.it.

In caso di parità di punteggio (ex aequo) nella graduatoria, sarà data precedenza a chi è anagraficamente più giovane.

4.4.b. Soglie di idoneità

Prima selezione

La prima selezione richiede un **punteggio minimo TOLC-SU, pesato** secondo i criteri sopra descritti, **di 20/55**. Se presenti la tua candidatura senza aver raggiunto questa soglia non potrai ottenere un posto, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

Seconda selezione

Per entrare in graduatoria nella seconda selezione non è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo. La graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri indicati alla Sezione 4.4.a.

Eventuale selezione straordinaria

Per entrare in graduatoria nella selezione straordinaria non è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo. La graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri indicati alla sezione 4.4.a.

Verifica alla Sezione 4.4.e come puoi posizionarti in graduatoria e in quale caso ottenere un posto nella selezione a cui partecipi.

4.4.c. Soglie per l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) vengono attribuiti se si ottiene un posto, ma non si raggiunge il punteggio minimo indicato sotto.

Se non assolvi gli OFA entro il 31 marzo 2028 dovrai iscriverti al primo anno come ripetente.

Per maggiori informazioni sugli OFA consulta il sito del corso di studi.

Prima selezione

Nella prima selezione è prevista una soglia di idoneità, pertanto non è prevista la possibilità di immatricolarsi con OFA.

Seconda selezione

Se rientri nei posti disponibili per l'immatricolazione, ma hai ottenuto un punteggio pesato inferiore a 20/55, potrai immatricolarti, ma **ti sarà assegnato un OFA, che dovrà essere assolto entro il 31 marzo 2028.**

Eventuale selezione straordinaria

Se rientri nei posti disponibili per l'immatricolazione, ma hai ottenuto un punteggio pesato inferiore a 20/55, potrai immatricolarti, ma **ti sarà assegnato un OFA, che dovrà essere assolto entro il 31 marzo 2028.**

Verifica alla Sezione 4.4.e come puoi posizionarti in graduatoria e in quale caso ottenere un posto nella selezione a cui partecipi.

4.4.d. Pubblicazione delle graduatorie

Pubblicazione della graduatoria – Prima selezione: 15 maggio 2026

Pubblicazione della graduatoria– Seconda selezione: 22 luglio 2026

Pubblicazione della graduatoria – Eventuale selezione straordinaria: 24 settembre 2026

Le graduatorie sono disponibili su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

Questa è l'unica forma di pubblicità legale dell'esito delle procedure.

4.4.e. Esiti delle graduatorie

Per ogni selezione sarà pubblicata una graduatoria, in cui puoi trovare le definizioni riportate di seguito:

"Vincitore"

"Idoneo"

"Non idoneo"

Attenzione!

il corso di studi di questo bando è a numero programmato. Per potersi immatricolare è quindi sempre necessario rientrare nei posti disponibili.

Esiti graduatorie – Prima selezione

“Vincitore”

Risulti “Vincitore” se hai ottenuto un posto utile per l’immatricolazione al corso di studi Servizio Sociale, perché hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **20/55**

In questo caso, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.6. Se non ti immatricoli sarai escluso/a dalla prima selezione.

“Idoneo”

Risulti “Idoneo” se hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 20/55, ma non rientri nei posti disponibili. In questo caso non puoi immatricolarti al corso, ma puoi **dichiarare il tuo interesse al recupero** seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.5.

Potrai candidarti alla selezione successiva, se non ottieni un posto con il recupero.

“Non idoneo”

Risulti “Non idoneo” se non hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 20/55. In questo caso non puoi immatricolarti al corso, anche se i posti disponibili non sono esauriti, né dichiarare il tuo interesse al recupero.

Potrai candidarti alla selezione successiva.

Esiti graduatorie – Seconda selezione

“Vincitore”

Risulti “Vincitore” se hai ottenuto un posto utile per l’immatricolazione al corso di studi.

In questo caso, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.6. Se non ti immatricoli sarai escluso/a dalla seconda selezione.

“Idoneo”

Risulti “Idoneo” se non rientri nei posti disponibili. In questo caso non puoi immatricolarti al corso, ma puoi **dichiarare il tuo interesse al recupero** seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.5.

Se non ottieni un posto con il recupero, potrai candidarti alla selezione straordinaria, se prevista.

Esiti graduatorie – Eventuale selezione straordinaria

“Vincitore”

Risulti “Vincitore” se hai ottenuto un posto utile per l’immatricolazione al corso di studi che hai scelto.

In questo caso, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.6. Se non ti immatricoli sarai escluso/a dalla selezione straordinaria.

“Idoneo”

Risulti “Idoneo” se non rientri nei posti disponibili. In questo caso non puoi immatricolarti al corso, ma puoi dichiarare il tuo interesse al recupero seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.5.

4.5. Recupero dei posti rimasti disponibili

4.5.a. Cos’è il recupero posti

Per ogni selezione, concluso il periodo di immatricolazione di coloro che risultano “Vincitore” in graduatoria, i posti eventualmente rimasti disponibili vengono rimessi a disposizione di chi dichiara il proprio interesse al recupero.

Il recupero può essere richiesto da chi risulta “Idoneo” in graduatoria.

I posti disponibili vengono attribuiti sulla base dei punteggi in graduatoria.

Nella prima selezione sono previsti due periodi in cui è possibile dichiarare l’interesse al recupero, solo se dovessero risultare posti disponibili dopo l’immatricolazione di chi ha ottenuto un posto.

Nella seconda selezione ordinaria e nell’eventuale selezione straordinaria è previsto un solo periodo in cui è possibile dichiarare l’interesse al recupero, solo se dovessero risultare posti disponibili dopo l’immatricolazione di chi ha ottenuto un posto.

Attenzione!

Il recupero non è automatico: devi dichiarare il tuo interesse al recupero per ogni selezione a cui partecipi. Se in una selezione sono presenti due recuperi, e non ottieni un posto con il primo, devi dichiarare nuovamente il tuo interesse al secondo recupero. Se non hai dichiarato l’interesse al primo recupero, non potrai dichiararlo al secondo recupero e sarai escluso/a dalla selezione.

L'interesse al recupero, una volta dichiarato on line, è **irrevocabile** e non può essere modificato.

4.5.b. Come dichiarare l'interesse al recupero

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
2. **Clicca sull'apposito pulsante "Dichiaro il mio interesse al recupero"**, disponibile al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione "Richieste in corso";
3. **Verifica l'avvenuta richiesta di recupero** accedendo nuovamente al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione.

4.5.c. Quando dichiarare l'interesse al recupero

Prima selezione

Primo recupero – Dichiarazione di interesse: dal 15 maggio 2026 al 22 maggio 2026

Secondo recupero – Dichiarazione di interesse: dal 26 maggio 2026 al 29 maggio 2026

Seconda selezione

Dichiarazione di interesse al recupero: dal 22 luglio 2026 al 28 luglio 2026

Eventuale selezione straordinaria

Dichiarazione di interesse al recupero: dal 24 settembre 2026 al 29 settembre 2026

4.5.d. Esito delle procedure di recupero

Prima selezione

Primo recupero – Pubblicazione dell'elenco recuperi: 26 maggio 2026

Secondo recupero – Pubblicazione dell'elenco recuperi: 04 giugno 2026

Seconda selezione

Pubblicazione dell'elenco recuperi: 31 luglio 2026

Eventuale selezione straordinaria

Pubblicazione dell'elenco recuperi: 01 ottobre 2026

L'elenco dei recuperi è pubblicato su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

4.5.e. Cosa fare in caso di recupero

Se risulti nell'elenco dei recuperi, devi immatricolarti seguendo le istruzioni riportate nella Sezione 4.6, nei seguenti periodi:

Prima selezione

Primo recupero – Immatricolazione: dal 26 maggio 2026 al 29 maggio 2026

Secondo recupero – Immatricolazione: dal 04 giugno 2026 al 10 giugno 2026

Seconda selezione

Immatricolazione a seguito di recupero: dal 31 luglio 2026 al 25 agosto 2026

Eventuale selezione straordinaria

Immatricolazione a seguito di recupero: dal 01 ottobre 2026 al 07 ottobre 2026

4.6. Immatricolazione

Al termine delle procedure descritte nelle Sezioni precedenti, se hai ottenuto un posto devi proseguire con l'immatricolazione, rispettando le modalità e le scadenze indicate di seguito.

Attenzione!

Se sei già iscritto/a a un corso di studi, segui le procedure indicate per:

- ▶ il **passaggio di corso** (Sezione 4.7 – se stai frequentando un corso dell'Università di Bologna);
- ▶ il **trasferimento** (Sezione 4.8 – se stai seguendo un corso in un altro ateneo);

a meno che tu non voglia presentare una rinuncia agli studi o effettuare una contemporanea iscrizione (Sezione 3.4).

Attenzione!

Se sei “cittadino non-UE residente all'estero”, prima di richiedere la rinuncia agli studi consulta il box blu “Internazionali” della Sezione 3.4.

4.6.a. Come immatricolarsi

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Scegli “IMMATRICOLAZIONI”**.
3. **Seleziona “LAUREA” e scegli il corso Servizio Sociale.**

4. **Inserisci i dati richiesti dalla procedura** e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

 Attenzione!

Il mancato pagamento entro le scadenze per l'immatricolazione (Sezione 4.6.b) comporta **l'esclusione dalla procedura**.

6. *Se sei ancora minorenne* (cioè di età inferiore a 18 anni) e non ti sei registrato con SPID o CIE, al momento dell'immatricolazione scarica il **Modulo consenso per candidati minorenni** dal sito del corso di studi a cui vuoi immatricolarti cliccando su "Iscriversi al Corso: requisiti, tempi e modalità" e consultando la sezione "Immatricolazione" alla voce "Attivazione della carriera e badge" e invialo, compilato e firmato dai tuoi genitori, all'indirizzo e-mail della Segreteria Studenti di Scienze Politiche.
7. *Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento dell'immatricolazione*, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce "Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando". Una volta ottenuto il diploma dovrai **rientrare in Studenti Online**, nel dettaglio della pratica di immatricolazione e compilare i dati mancanti per attivare la carriera (vedi sezione 4.6.c). Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.

4.6.b. Quando immatricolarsi

Se nella graduatoria risulti "*Vincitore*", devi immatricolarti **entro i seguenti termini perentori**.

Immatricolazione – Prima selezione: dal 15 maggio 2026 al 22 maggio 2026

Immatricolazione – Seconda selezione: dal 22 luglio 2026 al 28 luglio 2026

Immatricolazione – Eventuale selezione straordinaria: dal 24 settembre 2026 al 29 settembre 2026

 Attenzione!

Se invece ti immatricoli perché hai ottenuto un posto **a seguito della procedura di recupero**, i termini sono i seguenti (Sezione 4.5.e).

Prima selezione

Primo recupero – Immatricolazione: dal 26 maggio 2026 al 29 maggio 2026

Secondo recupero – Immatricolazione: dal 04 giugno 2026 al 10 giugno 2026

Seconda selezione

Immatricolazione a seguito di recupero: dal 31 luglio 2026 al 25 agosto 2026

Eventuale selezione straordinaria

Immatricolazione a seguito di recupero: dal 01 ottobre 2026 al 07 ottobre 2026

4.6.c. Quando attivare la carriera universitaria

A seguito dell'immatricolazione è necessario attivare la tua carriera universitaria; ciò permette di abilitarti a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

4.6.d. Come identificarti e attivare la carriera universitaria

Identificazione

- ▶ ***Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:*** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata.
- ▶ ***Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:*** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera universitaria

A seguito dell'identificazione, se non rientri nei casi sottoelencati, la tua carriera sarà attivata automaticamente.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

Se hai effettuato l'**immatricolazione prima di aver conseguito il titolo di scuola superiore**, dopo averlo ottenuto, per attivare la tua carriera dovrai rientrare nel tuo profilo Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nel dettaglio della pratica di immatricolazione, per inserire il voto.

Attenzione!

Il completamento dell'immatricolazione con l'attivazione della carriera non è automatico per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, e per tutti i cittadini di nazionalità non-UE, siano essi equiparati o residenti all'estero.

Oltre a quelli descritti sopra, sono necessari anche i seguenti passaggi:

- ▶ **Se sei "cittadino/a non-UE equiparato/a" con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire alla Segreteria Studenti di Scienze Politiche (segscpol@unibo.it) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- ▶ **Se sei in possesso di un titolo di studio estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la Segreteria Studenti internazionali di Bologna (trovi i contatti a questa pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare gli originali.
- ▶ **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre devi prenotare un appuntamento presso la Segreteria Studenti internazionali di Bologna (trovi i contatti a questa pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare gli originali.

[magistrali/segreterie-studenti](#)) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali> che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

► **Se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero” e hai conseguito il titolo di studio all’estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](#) (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare i documenti in originale.

⚠ **Attenzione!** L’ammissione e, ove necessario, l’eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione e all’attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell’immatricolazione è necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero, l’autenticità della documentazione prodotta e l’effettivo possesso dell’eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono fatti dalla [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](#) (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

4.6.e. Per chi ha carriere universitarie concluse: Abbreviazione di carriera

Se vuoi richiedere il **riconoscimento di precedenti carriere universitarie concluse**, dopo l'immatricolazione, a partire **dal 22 luglio** ed **entro il 26 novembre 2026**, devi seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>.

Attenzione!

Il riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti in precedenti carriere universitarie concluse è deciso dal Consiglio del corso di studi e, in base al numero di CFU riconosciuti, puoi essere iscritto ad un anno successivo al primo. Il riconoscimento avviene in un momento diverso e posteriore all'iscrizione e, nel caso di ammissione ad anni successivi al primo, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato in base all'anno a cui sei ammesso e sono considerati validi solo i CFU riconosciuti;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato in base all'anno a cui sei ammesso, ma sono considerati validi solo i CFU riconosciuti che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

4.7. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna

Se hai già una **carriera universitaria attiva all'Università di Bologna** e vuoi proseguirla nel corso Servizio Sociale, per il quale hai ottenuto un posto, devi effettuare un passaggio di corso. **La procedura di passaggio cambia in base alla selezione** per la quale hai presentato la tua candidatura come di seguito indicato.

4.7.a. Passaggio di corso – Prima selezione

A. Procedi con l'immatricolazione seguendo i passi sotto riportati:

- ▶ **se risulti vincitore in graduatoria: tra il 15 maggio 2026 e il 22 maggio 2026;**
- ▶ **se hai ottenuto un posto a seguito di recupero:**
 - ▶ **per il primo recupero:** tra il 26 maggio 2026 e il 29 maggio 2026;
 - ▶ **per il secondo recupero:** tra il 04 giugno 2026 e il 10 giugno 2026.

1. Accedi a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. Scegli **"IMMATRICOLAZIONI"**.
3. Seleziona **"LAUREA"** e scegli il corso Servizio Sociale.
4. **Inserisci i dati** richiesti dalla procedura e allega la **fotografia** del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

B. Presenta domanda di passaggio tra il 22 luglio 2026 e il 25 agosto 2026

6. **Compila la domanda di passaggio di corso** su Studenti Online (www.studenti.unibo.it): clicca su **"PASSAGGIO DI CORSO"** e inserisci i dati richiesti.
7. **Paga l'indennità di passaggio.**

4.7.b. Passaggio di corso – Seconda selezione

Richiedi il passaggio di corso tra il 22 luglio 2026 e il 28 luglio 2026

(per chi ha ottenuto un posto a seguito di recupero: tra il 31 luglio 2026 e il 25 agosto 2026)

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA** in riferimento al nuovo anno accademico **per il corso di studi di provenienza**; devi essere in regola anche con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
3. **Compila la domanda di passaggio di corso**, scegliendo **"PASSAGGI DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
4. **Paga l'indennità di passaggio.**

4.7.c. Passaggio di corso – Eventuale selezione straordinaria

Richiedi il passaggio di corso tra il 24 settembre 2026 e il 29 settembre 2026

(per chi ha ottenuto un posto a seguito di recupero: tra il 01 ottobre 2026 e il 07 ottobre 2026)

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA** in riferimento al nuovo anno accademico **per il corso di studi di provenienza**; devi essere in regola anche con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti.
3. **Compila la domanda di passaggio di corso**, scegliendo "PASSAGGI DI CORSO" e inserendo i dati richiesti dalla procedura.
4. **Paga l'indennità di passaggio.**

4.7.d. Riconoscimento dei crediti a seguito di un passaggio di corso

Successivamente alla conclusione della procedura di passaggio, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non vuoi la convalida di tutti gli esami che hai sostenuto, devi comunicarlo alla Segreteria Studenti di Scienze Politiche inviando il "Modulo di riconoscimento crediti" che puoi scaricare dalla sezione "*Riconoscimento degli esami*" della pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>.

Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esoneri totali/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati

validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di Corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio. Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 2026/2027.

4.8. Trasferimento da altro ateneo

Sei hai una carriera attiva presso un'altra università italiana e vuoi proseguirla all'Università di Bologna, al corso di studi Servizio Sociale, devi effettuare un trasferimento.

4.8.a. Come trasferirsi

1. Accedi a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. Scegli **"IMMATRICOLAZIONI"**.
3. Seleziona **"LAUREA"** e scegli il corso Servizio Sociale.
4. **Inserisci i dati richiesti** dalla procedura e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Dichiara** di essere iscritto/a presso un'altra università e di chiedere il trasferimento all'Università di Bologna, indicando l'ateneo di provenienza.
6. **Paga la prima rata** secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
7. **Presenta la domanda di trasferimento** presso l'ateneo di provenienza, **entro le scadenze che quell'università prevede**.

4.8.b. Quando trasferirsi

Per trasferirti, devi immatricolarti e versare la prima rata entro le seguenti scadenze.

Per chi risulta “Vincitore” in graduatoria:

Immatricolazione – Prima selezione: dal 15 maggio 2026 al 22 maggio 2026

Immatricolazione – Seconda selezione: dal 22 luglio 2026 al 28 luglio 2026

Immatricolazione – Eventuale selezione straordinaria: dal 24 settembre 2026 al 29 settembre 2026

Per chi risulta “Idoneo” in graduatoria e ottiene un posto a seguito di recupero:

Prima selezione

Primo recupero – Immatricolazione: dal 26 maggio 2026 al 29 maggio 2026

Secondo recupero – Immatricolazione: dal 04 giugno 2026 al 10 giugno 2026

Seconda selezione

Immatricolazione a seguito di recupero: dal 31 luglio 2026 al 25 agosto 2026

Eventuale selezione straordinaria

Immatricolazione a seguito di recupero: dal 01 ottobre 2026 al 07 ottobre 2026

Attenzione!

Dopo l'immatricolazione dovrai presentare domanda di trasferimento in uscita presso l'ateneo da cui provieni, entro la scadenza stabilita da quell'università.

Quando il fascicolo della tua carriera universitaria giungerà all'Università di Bologna, la Segreteria Studenti ti contatterà e caricherà sul tuo profilo Studenti Online l'**indennità di trasferimento in entrata**.

4.8.c. Riconoscimento dei crediti a seguito di un trasferimento

Successivamente alla conclusione della procedura di trasferimento, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se **non vuoi la convalida di tutti gli esami** che hai sostenuto devi comunicarlo alla Segreteria Studenti di Scienze Politiche (trovi i contatti alla pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) inviando il “Modulo riconoscimento di crediti” che puoi scaricare dalla sezione “*Riconoscimento degli esami*” della pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni previste sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso dell'ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento.

Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 26/27.

TOLC E CANDIDATURE: PUNTI DI ATTENZIONE

- ▶ **Puoi sostenere il TOLC organizzato da qualunque università** fra quelle riportate nel Calendario del TOLC-SU sul portale del CISIA: <https://testcisia.it/calendario.php>.

Sono accettati solo:

- i TOLC svolti in presenza (“TOLC@UNI”) se svolti nel corso del 2025 (1° gennaio – 31 dicembre) e del 2026 (dal 1° gennaio);
-  i TOLC a distanza (“TOLC@CASA”) svolti a partire dal 1° gennaio 2025 **esclusivamente** per i candidati che si dichiarano **“Cittadini non-UE residenti all'estero”** e che concorrono nello specifico contingente a loro riservato (vedi Sezione 2).

Non **saranno** ritenuti validi i TOLC@CASA sostenuti a partire dal 1° gennaio 2025 per candidarsi al contingente **“cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati”** e **“cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE”**.

- ▶ Per le graduatorie per l'accesso al corso Servizio Sociale sarà considerato solamente il risultato dell'**ultimo TOLC-SU valido** che hai sostenuto secondo le modalità indicate alla Sezione 4.1.b e fra il 1° gennaio 2025 e il 28 aprile 2026 (per la prima selezione), fra il 1° gennaio 2025 e il 10 luglio 2026 (per la seconda selezione), o fra il 1° gennaio 2025 e il 10 settembre 2026 (per l'eventuale selezione straordinaria).
- ▶ I risultati del TOLC saranno acquisiti automaticamente dall'Università di Bologna (salvo impossibilità di ricevere automaticamente il TOLC associato al tuo nominativo – vedi Sezione 4.3).
- ▶ **Attenzione all'inserimento dei dati personali** durante la registrazione sul portale CISIA e in Studenti Online perché un eventuale errore potrebbe causare una discordanza dei dati e il TOLC potrebbe non essere ricevuto automaticamente dall'Università di Bologna.
- ▶ **In fase di candidatura, non dovrai caricare su Studenti Online, né inviare via e-mail, l'attestato TOLC perché sarà ricevuto automaticamente dall'Ateneo.** Dovrai inviare

l'attestato alla Segreteria Studenti di Scienze Politiche (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) solo se non sarà possibile ricevere automaticamente il TOLC associato al tuo nominativo (Sezione 4.3).

- ▶ **Puoi utilizzare lo stesso TOLC-SU per candidarti a più selezioni.**
- ▶ **Tutte le scadenze sono perentorie e non possono essere in alcun modo derogate.** Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.
- ▶ **È importante consultare con regolarità Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) **e la casella di posta elettronica** (<https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/la-mia-e-mail/la-mia-e-mail>). Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.).

5. TASSE E BENEFICI

5.1. Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi> è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

5.2. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

5.3. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

Attenzione!

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

5.4. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni>. Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

6. NOTE FINALI

Eventuali comunicazioni riguardanti questo bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Questo bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studi.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Angela Pugliese, responsabile della Segreteria Studenti di Scienze Politiche.

7. UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Scienze Politiche

Per contattare la Segreteria vedi <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Per ricevere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti>, oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.



Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero

(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 3 aprile 2026
- 1° giugno 2026
- Dal 10 al 14 agosto 2026 (chiusura estiva)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).